

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом № 12/02 от 01.02.2026 г.

ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА»



директор Беличев С.В.

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания педагогического совета

ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА»

от 01.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке итоговой аттестации учащихся Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ДЕЛЬФА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о периодичности и порядке итоговой аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения итоговой аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным дисциплинам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА».

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ дополнительного образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При итоговой аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Итоговая аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за полугодие или учебный год.

2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся.

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

2.3. Форма и сроки проведения итоговой аттестации определяются преподавателями и не позднее чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения обучающихся.

2.4. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи документы об окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Для учащихся Городской школы информатики и компьютерных технологий, как структурного подразделения ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА», после трех лет обучения выдается свидетельство, а после четвертого года – диплом.

2.5. После успешного прохождения программ профессионального обучения совершеннолетними слушателями выдается один из следующих документов:

- удостоверение (до 72 акад. часов)
- свидетельство (от 72 до 500 акад. часов)
- диплом (более 500 акад. часов)
- удостоверение о повышении квалификации (от 16 до 250 акад. часов), при наличии у слушателя диплома о среднем профессиональном или высшем образовании
- диплом о профессиональной переподготовке (более 250 акад. часов), при наличии у слушателя диплома о среднем профессиональном или высшем образовании

2.6. Решение о выдаче документа об окончании курса обучения принимается экзаменационной комиссией и утверждается приказом директора ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА».

2.7. Обучающимся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения дополнительной общеобразовательной программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА».

3. Оформление документации ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА» по итогам итоговой аттестации учащихся.

3.1. Результаты итоговой аттестации учащихся отражаются в ведомости.

3.2. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных учащимися в ходе итоговой аттестации и решение Педагогического совета о повторном обучении на данном этапе подготовки или условном переводе учащихся на следующий год.

3.3. Ведомости результатов итоговой аттестации обучающихся хранятся в ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА» в течение 5 лет.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

4.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".