



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 4/02 от 01.02.2026 г.

ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА»

_____ директор Беличев С.В.

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания педагогического совета

ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА»

от 01.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

«Учебный центр «ДЕЛЬФА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным дисциплинам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА».

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех группах, кроме итоговой аттестации, проводимой в выпускных группах после 3-го и 4-го годов обучения.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Контроль выполнения учебной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в учебном центре подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретной учебной дисциплины по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения обучающимися.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

Формы письменной проверки:

-письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста.

Формы устной проверки:

-Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

-Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием продолжения обучения в группе, допуска к итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (полугодия, года) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных дисциплин за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной или практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.5. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю по дисциплинам, включенным в этот план.

2.7. Учащимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА» проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).

3.2. Отметка учащегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации, путём выставления отметок в журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся и электронные дневники учащихся.

3.5. Формы и порядок проведения полугодовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, определяются настоящим положением.

3.6. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется преподавателем учащегося, получающего образование по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учебный центр разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.8. Преподаватели, к которым закреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой аттестации, путём выставления отметок в журнал учета успеваемости и посещаемости учащихся и электронные дневники учащихся.

3.9. Учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию учебного центра о желании пройти полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам выставляются в классный журнал.

3.10. На учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода учащихся на следующий курс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся во всех группах. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета учебного центра устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе полугодовых отметок.

Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 занятия.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.
- Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать учебной программе.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.11. В соответствии с решением педагогического совета учебного центра отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся всех групп.

4.14. Годовая аттестация учащихся осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период учебного года по данной дисциплине.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за полугодия.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебной дисциплине выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным дисциплинам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося на следующий курс обучения.

4.20. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебной дисциплине, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учебного центра.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся, учитель и руководитель учебного центра. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учебного центра;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Учитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно

уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета учебного центра, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учебным центром;

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учебным центром процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по дисциплине в течение учебного года.

5.9. Учебный центр определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебной дисциплине, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по дисциплине фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех дисциплин, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс

условно.

6.5. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия учащихся остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в учебном центре в течение учебного года.

7. Обязанности администрации учебного центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация учебного центра:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация учебного центра организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

8. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".