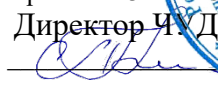


  
«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 3 от 26.03.2021 г.

Директор ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА»

 Л.М. Величева

«ПРИНЯТО»

Протокол заседания педагогического совета  
ЧУДПО «Учебный центр «ДЕЛЬФА» от  
25.03.2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»**

Категория слушателей – лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование

Срок реализации программы: 560 часов

г. Тюмень  
2021 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **I. Пояснительная записка**

- Направленность программы.
- Актуальность, новизна.
- Цель и задачи программы.
- Категория слушателей.
- Формы занятий.
- Календарный учебный график.
- Планируемые результаты.
- Особые условия допуска к работе.
- Формы контроля.

### **II. Учебно-тематический план и содержание программы**

- Учебно-тематический план.
- Содержание программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»

### **III. Учебно-методическое обеспечение программы.**

- Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы.
- Оценочные материалы.
- Список литературы.

## **I. Пояснительная записка**

Образовательная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение» (далее – программа) разработана на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Положения ст.76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103н.

**Цель программы:** формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

**Слушателями** являются лица, имеющие (получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование. В группе занимаются от 4 до 10 человек.

### **Формы обучения.**

очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **Календарный учебный график.**

Программа рассчитана на 560 академических часов.

### **Режим работы Учебного центра:**

Понедельник – пятница с 9.00. до 21.00

Суббота с 10.00 до 18.00

Воскресенье – с 10.00 до 16.00

### **Планируемые результаты.**

Слушатели должны **знать:**

- законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности;
- формы и методы бухгалтерского учета на предприятии, план и корреспонденцию счетов, организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета;
- порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, правила эксплуатации вычислительной техники;
- экономику, организацию труда и управления, рыночные методы хозяйствования, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда;

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

**уметь:**

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

**владеть навыками:**

- составления (оформления) первичных учетных документов;
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

**Формы контроля.**

*Итоговый контроль* – проводится в конце курса и позволяет оценить уровень результативности усвоения программы. Форма проведения: тестирование.

По результатам итоговой аттестации слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке «Бухгалтерский учет и налогообложение» с присвоением квалификации «Бухгалтер».

**II. Учебно-тематический план и содержание программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение»****Учебно-тематический план**

| № п/п     | Содержание                                                                                                      | Количество часов |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Теоретические основы бухгалтерского учета</b>                                                                | <b>24</b>        |
| 1.1.      | Принципы регулирования бухгалтерского учета                                                                     | 8                |
| 1.2.      | Методы ведения бухгалтерского учета и формирование показателей финансовой отчетности                            | 8                |
| 1.3.      | Понятие экономического анализа                                                                                  | 8                |
| <b>2.</b> | <b>Учет собственного капитала организации</b>                                                                   | <b>24</b>        |
| 2.1.      | Понятие и классификация собственного капитала организаций                                                       | 4                |
| 2.2.      | Учет уставного капитала и собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников)                      | 4                |
| 2.3.      | Учет добавочного капитала                                                                                       | 4                |
| 2.4.      | Учет резервного капитала                                                                                        | 4                |
| 2.5.      | Учет нераспределенной прибыли / непокрытого убытка                                                              | 4                |
| 2.6.      | Чистые активы организаций                                                                                       | 4                |
| <b>3.</b> | <b>Учет вложений во внеоборотные активы</b>                                                                     | <b>12</b>        |
| 3.1.      | Понятие и классификация вложений во внеоборотные активы                                                         | 4                |
| 3.2.      | Принципы учета долгосрочных инвестиций                                                                          | 4                |
| 3.3.      | Оценка и учет долгосрочных инвестиций                                                                           | 4                |
| <b>4.</b> | <b>Учет основных средств</b>                                                                                    | <b>12</b>        |
| 4.1.      | Понятие, классификация, оценка основных средств                                                                 | 4                |
| 4.2.      | Отражение движения основных средств на счетах                                                                   | 4                |
| 4.3.      | Учет лизингодателем текущих расчетов по договору лизинга (предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя) | 4                |
| <b>5.</b> | <b>Учет нематериальных активов и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</b>                    | <b>16</b>        |
| 5.1.      | Понятие, классификация и учет НИОКР                                                                             | 4                |
| 5.2.      | Понятие, классификация, оценка НМА                                                                              | 4                |
| 5.3.      | Отражение движения НМА на счетах                                                                                | 4                |
| 5.4.      | Отражение информации о НМА в финансовой отчетности                                                              | 4                |
| <b>6.</b> | <b>Учет материально-производственных запасов</b>                                                                | <b>20</b>        |
| 6.1.      | Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов                                             | 4                |
| 6.2.      | Учет движения материально-производственных запасов на счетах                                                    | 4                |

|            |                                                                                                                  |           |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 6.3.       | Методы оценки материалов при отпуске их в производство                                                           | 4         |
| 6.4.       | Учет материалов при их выбытии                                                                                   | 4         |
| 6.5.       | Отражение информации о материально-производственных запасах в финансовой отчетности                              | 4         |
| <b>7.</b>  | <b>Учет расчетов с персоналом</b>                                                                                | <b>64</b> |
| 7.1.       | Формы и системы оплаты труда работников                                                                          | 8         |
| 7.2.       | Основания и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда                                      | 8         |
| 7.3.       | Доплаты и надбавки к заработной плате, оплата непроработанного времени                                           | 8         |
| 7.4.       | Оплата непроработанного времени: отпускные, пособие по временной нетрудоспособности                              | 8         |
| 7.5.       | Удержания из заработной платы                                                                                    | 8         |
| 7.6.       | Учет прочих расчетов с работниками организации                                                                   | 8         |
| 7.7.       | Учет резервов на оплату отпускных работникам                                                                     | 8         |
| 7.8.       | Учет отчислений на обязательное социальное и пенсионное страхование                                              | 8         |
| <b>8.</b>  | <b>Учет затрат на производство и оценка незавершенного производства</b>                                          | <b>16</b> |
| 8.1.       | Понятие о затратах на производство. Классификация затрат на производство и их учет                               | 4         |
| 8.2.       | Учет брака в производстве                                                                                        | 4         |
| 8.3.       | Учет незавершенного производства                                                                                 | 4         |
| 8.4.       | Отражение информации о затратах на производство и оценке незавершенного производства в отчетности                | 4         |
| <b>9.</b>  | <b>Учет выпуска и реализации продукции</b>                                                                       | <b>20</b> |
| 9.1.       | Понятие о товарах и готовой продукции                                                                            | 4         |
| 9.2.       | Оценка готовой продукции                                                                                         | 4         |
| 9.3.       | Учет выпуска готовой продукции                                                                                   | 4         |
| 9.4.       | Учет отгрузки и продажи готовой продукции покупателям                                                            | 4         |
| 9.5.       | Отражение информации о готовой и отгруженной продукции, товарах и расходах на продажу в бухгалтерской отчетности | 4         |
| <b>10.</b> | <b>Учет финансовых вложений</b>                                                                                  | <b>20</b> |
| 10.1.      | Понятие и классификация финансовых вложений                                                                      | 4         |
| 10.2.      | Учет поступления и движения финансовых вложений                                                                  | 4         |
| 10.3.      | Учет обесценения финансовых вложений                                                                             | 4         |
| 10.4.      | Учет доходов и расходов по финансовым вложениям и их выбытия                                                     | 4         |
| 10.5.      | Отражение информации о финансовых вложениях в отчетности                                                         | 4         |
| <b>11.</b> | <b>Учет денежных средств и денежных документов</b>                                                               | <b>16</b> |
| 11.1.      | Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации                                            | 8         |
| 11.2.      | Документальное оформление и учет денежных средств на расчетном счете                                             | 8         |
| <b>12.</b> | <b>Учет кредитов и займов</b>                                                                                    | <b>12</b> |
| 12.1.      | Понятие и классификация договоров кредита и займа                                                                | 4         |
| 12.2.      | Классификация и учет кредитов и займов организаций                                                               | 4         |

|            |                                                                                                           |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12.3.      | Учет облигационных займов                                                                                 | 4         |
| <b>13.</b> | <b>Учет в торговых организациях</b>                                                                       | <b>28</b> |
| 13.1.      | Особенности деятельности торговых организаций                                                             | 4         |
| 13.2.      | Синтетический и аналитический учет поступления товаров                                                    | 4         |
| 13.3.      | Особенности учета поступления товаров в розничную торговлю                                                | 4         |
| 13.4.      | Учет расчетов с поставщиками товаров по претензиям                                                        | 4         |
| 13.5.      | Учет реализации товаров в оптовой торговле                                                                | 4         |
| 13.6.      | Учет реализации товаров транзитом                                                                         | 4         |
| 13.7.      | Учет реализации товаров в розничной торговле                                                              | 4         |
| <b>14.</b> | <b>Учет финансовых результатов</b>                                                                        | <b>20</b> |
| 14.1.      | Понятия о финансовых результатах                                                                          | 4         |
| 14.2.      | Учет финансовых результатов                                                                               | 4         |
| 14.3.      | Учет расходов по налогу на прибыль                                                                        | 4         |
| 14.4.      | Использование прибыли                                                                                     | 4         |
| <b>15.</b> | <b>Финансовая отчетность</b>                                                                              | <b>44</b> |
| 15.1.      | Нормативное регулирование финансового учета и отчетности и базовые подходы к формированию отчетности      | 12        |
| 15.2.      | Понятие и методика формирования бухгалтерского баланса                                                    | 12        |
| 15.3.      | Понятие и методика формирования отчета о финансовых результатах                                           | 10        |
| 15.4.      | Понятие и методика формирования приложений к балансу и отчету о финансовых результатах                    | 10        |
| <b>16.</b> | <b>«1С: Предприятие 8». Практическое освоение бухучета</b>                                                | <b>80</b> |
| 16.1.      | Бухгалтерский и налоговый учет                                                                            | 8         |
| 16.2.      | Налоговый учет. Учетная политика                                                                          | 8         |
| 16.3.      | Программа «1С: Бухгалтерия 8». Счета учета                                                                | 8         |
| 16.4.      | Кадровые документы                                                                                        | 8         |
| 16.5.      | Расчеты в организации                                                                                     | 8         |
| 16.6.      | Учет основных средств. Амортизация                                                                        | 8         |
| 16.7.      | Оказание услуг. Учет                                                                                      | 8         |
| 16.8.      | Налог на добавленную стоимость                                                                            | 8         |
| 16.9.      | Заккрытие месяца                                                                                          | 8         |
| 16.10.     | Отчетность                                                                                                | 8         |
| <b>17.</b> | <b>«1С: Предприятие». Теория и практика расчета заработной платы</b>                                      | <b>80</b> |
| 17.1.      | Теоретические основы кадрового учета, расчета зарплаты, налогов и взносов в организации. Нормативная база | 8         |
| 17.2.      | Знакомство с программой                                                                                   | 8         |
| 17.3.      | Структура организации. Штатное расписание                                                                 | 8         |
| 17.4.      | Оплата труда сотрудников                                                                                  | 8         |
| 17.5.      | Учет персональных данных для оформления личной карточки                                                   | 8         |
| 17.6.      | Перевод и перемещение работника                                                                           | 8         |
| 17.7.      | Графики и переносы отпусков                                                                               | 8         |
| 17.8.      | Расчет заработной платы                                                                                   | 8         |
| 17.9.      | НДФЛ                                                                                                      | 8         |
| 17.10.     | Страховые взносы                                                                                          | 8         |
| <b>18.</b> | <b>Автоматизация выполнения вычислений с использованием Excel (MS Excel BASIC)</b>                        | <b>12</b> |

|     |                                                                                                                |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 19. | <b>Обработка баз данных и больших табличных массивов с помощью расширенных функций Excel (MS Excel MIDDLE)</b> | <b>36</b>  |
| 20. | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                                     | <b>4</b>   |
|     | <b>Итого</b>                                                                                                   | <b>560</b> |

**Учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки.  
Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы.**

Аппаратные средства:

Компьютер.

Принтер.

Устройства вывода звуковой информации — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией.

Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система – Windows.

Антивирусная программа.

Веб Браузер.

**Оценочные материалы.**

Цель аттестации – итоговый контроль полученных знаний навыков по курсу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Практическое задание в зачетной работе составлено в соответствии с учебной программой по курсу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение».

**Список литературы.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).
4. Абрютин Н.С., Грачев А.В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятий. - М.: Бизнес-центр, 2009. - 256 с.
5. Адамов Н.А., Козенкова Т.А. Пути оптимизации системы налогообложения / Н.А. Адамов // Все о налогах. - 2008. - № 4. - 12-13с.
6. Александров И.М. Налоги и налогообложение, Москва, 2010 г. - 269 с.
7. Ануфриев В.Е. Учет и планирование финансовых результатов // Бухгалтерский учет. - 2008. - №4. - с. 45-52.
8. Аронов А.В., Кашин В.А. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. - М.: Экономистъ, 2009. - 560 с.
9. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория анализа хозяйственной деятельности. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 414с.
10. Богданова Е.П. Налоги и налогообложение в Российской Федерации Московская Финансово-Промышленная Академия 2010. - 238 с.
11. Бодрова Т. В. Налоговый учет и отчетность. Феникс 2010 г. - 186 с.

12. Бороненкова С.А. Управленческий анализ: Учеб. Пособие. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 384 с.
13. Брызгалин А.В. «Налоги, люди, время...или этот безграничный мир налогов» Налоги и финансовое право, 2008 г. - 297 с.
14. Брызгалин А.В. Налоговый кодекс РФ. Ч. 1 в 2011 году. Под ред. Брызгалина А.В. «Омега-Л» 2011 г. - 376 с.
15. Верстина Н.Г. Налоговое планирование как элемент финансовой политики предприятия. - М: Прогресс, 2010 г. - 231 с.
16. Воробей Е.К., Волкова-Гончарова Т.А., Сивкова С.В., Мулыкина В.П., Гварлиани Н.Х., Самохвалова О.С., Кузьмина К.Е. «Современная оценка экономического и налогового потенциала малого предпринимательства: региональный аспект». Москва Финансы и статистика, 2010 г.
17. Гварлиани Т.Е., Овечкин С.В. и др. «Исследование теории налогообложения и тенденций ее развития». Москва, Финансы и статистика, 2009 г. - 352 с.
18. Гончаренко Л. И., Анашкин А. К. Налоговое администрирование: лучше быть, чем казаться // Ваш налоговый адвокат, № 5, 2008 г. - 18-20 с.
19. Дадашев А.З., Лобанов А. В. Налоговое администрирование в Российской Федерации. М.: Книжный мир, 2008. - 231 с.
20. Налоги и налогообложение / Под. ред. Поляка А. Н. - М.: Финансы, 2009. -- 176 с.
21. Налоги и налогообложение. Учебник для студ. вузов/Под ред. докт. эконом. наук, проф. И.А. Майбурова. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 519 с.
22. Налоги и налогообложение: учебник / под. ред. Б.Х. Алиева. -- 2-е изд., перераб. и доп. -- М.: Финансы и статистика, 2010 г. - 294 с.
23. Налоговая политика и налоговое администрирование: учеб, пособие / Аронов, А.В., Кашин, В.А. - М.: Экономистъ, 2009. - 591 с.
24. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика: Юрайт 2011 г. - 201 с.
25. Петров М.Л. Налоговая система и налогообложение в России: учеб. пособие / М.А. Петров. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 203 с.
26. Семенова В.М. Экономика предприятия: Учебник - 2-е изд., перераб. и доп.; - М.: Центр экономики и маркетинга, 2010. - 312 с.
27. Скрипниченко В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В. Скрипниченко. - СПб.: Питер - М. Издат. Дом. БИНФА, 2010. - 326 с.
28. Соркажердв В.В., Гварлиани Т.Е. Экономико-правовые аспекты стратегии модернизации России: механизмы обеспечения конкурентоспособности и качественного экономического роста //Terra Eсоnomicus - 2010, том 8, № 7, -152-157 с.
29. Тедеев А.А, В.А. Парыгина, «Налоги и налогообложение», Москва, 2009. - 286 с.
30. Хорее А.И., Рукин Б.П., Булавина Е.В. Значение налоговой нагрузки в формировании доходов промышленных организаций / А.И. Хореев и др. // Налоговая политики и практика. - Май 2009. -- № 5 (53), - 8-10 с.
31. Худолеев В.В. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.В. Худолеев. - 3-е изд., испр. и переаб. -- М.: ИД «Форум»; ИНФРА-М, 2009. - 285 с.
32. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение. 2-е изд., перераб. и доп. Учеб. пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник»: ЮНИТИ 2011 г. - 263 с.
33. Швандр В.А., Экономика предприятия: Учебник для вузов/- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 718с.